

MUNICIPIUL ROȘIORI DE VEDE  
PRIMAR

Nr. 7433 / 25.03, 2020

**REFERAT DE APROBARE**

La proiectul de hotărâre privind aprobarea procedurii de desfășurare a ședințelor Consiliului Local al Municipiului Roșiori de Vede, în situații excepționale, constatate de autoritățile abilitate

În contextul declarării de către Organizația Mondială a Sănătății a pandemiei privind infecția cu noul coronavirus SARS-CoV 2 și ținând cont de evoluția epidemiologică pe teritoriul României și a declarării stării de urgență de către Președintele României, precum și măsurile instituite prin Hotărâri ale grupului de suport tehnico-științific privind gestionarea bolilor înalt-contagioase și Hotărâri ale Comitetului Național pentru Situații Speciale de Urgență se impune luarea unor măsuri alternative de desfășurare a ședințelor Consiliului Local al Municipiului Roșiori de Vede și a comisiilor de specialitate, prin mijloace electronice pe o platformă on-line de videoconferință.

Activitatea administrației publice locale se exercită fără întreruperi, cu respectarea prevederilor legale, și obligația de a răspunde nevoilor societății .

Văzând raportul de specialitate al Compartimentului Contencios din cadrul Primăriei Municipiului Roșiori de Vede propun spre aprobare proiectul de hotărâre privind stabilirea procedurii de desfășurare a ședințelor Consiliului Local și a Comisiilor de Specialitate în situații excepționale, constatate de autoritățile abilitate

Primar,  
Ec. Cîrciumaru Gheorghe Valerică

PRIMĂRIA MUNICIPIULUI ROȘIORI DE VEDE

COMPARTIMENTUL CONTENCIOS

NR. 7435 / 25.03.2020

### RAPORT DE SPECIALITATE

privind stabilirea procedurii de desfășurare a ședințelor Consiliului Local al Municipiului Roșiori de Vede, în situații excepționale, constatate de autoritățile abilitate

Prin dispozițiile art.50 și art.51 al.1 din Anexa nr.1 Măsurile de primă urgență, cu aplicabilitate directă” din Decretul nr.195/16.03.2020 privind instituirea stării de urgență pe teritoriul României s-a stabilit obligația autorității publice locale de a lua măsuri pentru organizarea activității astfel încât să fie evitat contactul direct dintre persoane, inclusiv prin utilizarea mijloacelor electronice de comunicare, precum și obligația de a asigura desfășurarea optimă a activității, cu asigurarea prevenției și reducerea riscului de îmbolnăvire.

În conformitate cu prevederile art.26 alin2 din OUG nr.1/1999 privind regimul stării de asediu și regimul stării de urgență , pe durata stării de urgență, autoritățile și instituțiile publice, operatorii economici și populația sunt obligate să respecte și să aplice prevederile legale speciale pe domeniu, precum și măsurile dispuse de autoritățile competente.

În contextul declarării de către Organizația Mondială a Sănătății a pandemiei privind infecția cu noul coronavirus SARS-CoV 2 și ținând cont de evoluția epidemiologică pe teritoriul României și a declarării stării de urgență de către Președintele României, precum și măsurile instituite prin Hotărâri ale grupului de suport tehnico-științific privind gestionarea bolilor înalt-contagioase și Hotărâri ale Comitetului Național pentru Situații Speciale de Urgență se impune luarea unor măsuri alternative de desfășurare a ședințelor Consiliului Local al Municipiului Roșiori de Vede și a comisiilor de specialitate, prin mijloace electronice pe o platformă on-line de videoconferință.

În baza prevederilor legale invocate propun aprobarea proiectului de hotărâre privind stabilirea procedurii de desfășurare a ședințelor Consiliului Local al Municipiului Roșiori de Vede, în situații excepționale, constatate de autoritățile abilitate .

Consilier Juridic,

Pîrva Monica 

CONSILIUL LOCAL AL MUNICIPIULUI  
ROȘIORI DE VEDE

PROIECT

HOTĂRÂRE

Privind: stabilirea procedurii de desfășurare a ședințelor Consiliului Local al Municipiului Roșiori de Vede, în situații excepționale, constatate de autoritățile abilitate

Având în vedere

- referatul de aprobare al Primarului Municipiului Roșiori de Vede înregistrat sub nr. 7433/25.03.2020
  - raportul de specialitate al Compartimentului Contencios înregistrat sub nr. 7435/25.03.2020;
  - avizul Comisiei pentru administrație publică locală, apărarea ordinii și liniștii publice, a drepturilor cetățenilor, juridică și de disciplină din cadrul Consiliului Local al Municipiului Roșiori de Vede;
  - prevederile art. 50 și art. 51 alin. (1) din Anexa nr. 1 intitulată "MĂSURI de primă urgență cu aplicabilitate directă" din Decretul nr. 195 din 16 martie 2020 privind instituirea stării de urgență pe teritoriul României;
  - prevederile art. 7 alin. (2) și art. 9 alin. (1) Ordonanța de urgență nr. 1/1999 privind regimul stării de asediu și regimul stării de urgență, cu modificările și completările ulterioare;
- În temeiul prevederilor art. 129 alin. (2) lit. b), alin. (3) lit. a), art. 196 alin. (1) lit. a), art. 139 alin. (3) și respectiv art. 240 alin. 2) din Ordonanța de Urgență a Guvernului nr. 57/2019 privind Codul administrativ, cu modificările și completările ulterioare.

CONSILIUL LOCAL AL MUNICIPIULUI ROȘIORI DE VEDE  
HOTĂRĂȘTE:

**Art.1.** În situații excepționale, constatate de către autoritățile abilitate, precum epidemiile, pandemiile, fenomenele naturale extreme și alte situații care fac imposibilă prezența Consilierilor Locali la sediul Consiliului Local al Municipiului Roșiori de Vede, ședințele Comisiilor de specialitate precum și ședințele în plenul Consiliului Local al Municipiului Roșiori de Vede se vor desfășura prin mijloace electronice, printr-o platformă online de videoconferință.

**Art.2.** Se aprobă procedura de desfășurare a ședințelor Comisiilor de specialitate precum și a ședinței în plenul Consiliului Local al Municipiului Roșiori de Vede, în situațiile prevăzute la art. 1 din prezenta hotărâre, conform Anexei ce face parte integrantă din prezenta hotărâre.

**Art.3.** Direcțiile din cadrul aparatului de specialitate al Primarului Municipiului Roșiori de Vede vor aduce la îndeplinire prevederile prezentei hotărâri.

INIȚIATOR,  
PRIMAR

Ec. Cîrciumaru Gheorghe Valerică

*W1*

Avizat pentru legalitate,  
Secretar General,  
Cîța Mioara Iulia

Roșiori de Vede

Nr. 7439 / 25.03. 2020

## ANEXA

la Hotărârea Consiliului Local al Municipiului Roșiori de Vede  
nr...../.....2020

privind stabilirea procedurii de desfășurare a ședințelor Consiliului Local al Municipiului Roșiori de Vede, în situații excepționale, constatate de autoritățile abilitate

### CAPITOLUL I

Convocarea Comisiilor de specialitate ale Consiliului Local al Municipiului Roșiori de Vede , respectiv a Consiliului Local al Municipiului Roșiori de Vede

**Art. 1 (1)** Convocarea Comisiilor de specialitate ale Consiliului Local al Municipiului Roșiori de Vede, respectiv convocarea Consiliului Local al Municipiului Roșiori de Vede se fac prin modalitățile prevăzute de Codul administrativ.

**(2)** Locul desfășurării ședințelor Comisiilor de specialitate ale Consiliului Local al Municipiului Roșiori de Vede se consideră fiind acolo unde se află Președinții acestora.

**(3)** Locul desfășurării ședinței Consiliului Local al Municipiului Roșiori de Vede se consideră fiind acolo unde se află Primarul, Președintele de ședință al Consiliului Local al Municipiului Roșiori de Vede, respectiv Secretarul General al Municipiului Roșiori de Vede.

**(4)** În situația în care este necesară alegerea unui nou președinte de ședință și/sau Primarul nu participă la lucrări, locul desfășurării ședinței Consiliului Local al Municipiului Roșiori de Vede se consideră fiind acolo unde se află Secretarul General al Municipiului Roșiori de Vede.

**Art. 2** Documentul de convocare, pe lângă mențiunile prevăzute de Codul administrativ, va cuprinde în mod obligatoriu și mențiunea că ”ședința se va desfășura prin mijloace electronice, printr-o platformă online de videoconferință”.

### CAPITOLUL II

Modalitatea de lucru în cadrul Comisiilor de specialitate ale  
Consiliului Local al Municipiului Roșiori de Vede

**Art. 3** Procedura de lucru, la începerea ședinței, în cadrul Comisiilor de specialitate ale Consiliului Local al Municipiului Roșiori de Vede este următoarea:

a) Consilierii locali vor deschide dispozitivul pe care doresc să-l utilizeze

- ( smartphone, PC, notebook etc.);
- b) Vor verifica căsuța de e-mail cu care corespundează în relația cu Primăria Municipiului Roșiori de Vede, vor primi și deschide e-mailul privind invitația pentru conectare la platforma online și vor selecta link-ul "Join the meeting";
  - c) vor fi conectați automat în sistemul de video conferință.

**Art. 4** Modalitatea de lucru în timpul ședinței Comisiilor de specialitate ale Consiliului Local al Municipiului Roșiori de Vede este următoarea:

- a) Președintele Comisiei de specialitate va face o prezentă tehnică a consilierilor locali, pentru a se asigura că toate dispozitivele funcționează normal. În acest sens, fiecare consilier local va fi întrebat dacă este prezent .
- b) Președintele Comisiei de specialitate anunță dacă sunt îndeplinite condițiile de cvorum, pentru ca ședința să fie statutară, conform prevederilor legale.

**Art. 5** (1) Procedura de exercitare a votului se face prin apel nominal

(2). Opțiunile de vot sunt următoarele: 1) "PENTRU", 2) "ÎMPOTRIVĂ" și 3) "Abținere".

**Art. 6** Timpul de exercitare a dreptului la vot este limitat la maxim 3 minute.

**Art. 7** După ce ultimul consilier local și-a exercitat dreptul la vot sau, după caz, a expirat timpul de exercitare a acestuia, Președintele Comisiei de specialitate anunță rezultatul votului.

**Art. 8** (1) Avizul va fi transmis anterior desfășurării ședinței Consiliului Local al Municipiului Roșiori de Vede, prin mijloace electronice, Secretarului General al Municipiului Roșiori de Vede și Serviciului Administrație Publică locală;

### CAPITOLUL III

#### Modalitatea de lucru în cadrul ședinței Consiliului Local al Municipiului Roșiori de Vede

**Art. 9** Procedura de lucru la începerea ședinței Consiliului Local al Municipiului Rășiori de Vede este următoarea:

- a) Consilierii locali vor deschide dispozitivul pe care doresc să-l utilizeze ( smartphone, PC, notebook etc.);
- b) Vor verifica căsuța de e-mail cu care corespundează în relația cu Primăria Municipiului Roșiori de Vede, vor primi și deschide e-mailul privind invitația pentru conectare la platforma online și vor selecta link-ul "Join the meeting";
- c) Vor fi conectați automat în sistemul de video conferință.

**Art. 10** Modalitatea de lucru în timpul ședinței Consiliului Local al Municipiului Roșiori de Vede este următoarea:

- a) Președintele de ședință al Consiliului Local al Municipiului Roșiori de Vede asistat de Secretarul General al Municipiului Roșiori de Vede, va face o prezentă tehnică a consilierilor locali, pentru a se asigura că toate dispozitivele funcționează normal. În acest sens, fiecare consilier local va fi întrebat dacă este prezent.
- b) Secretarul General al Consiliului Local al Municipiului Roșiori de Vede verifică și anunță dacă sunt îndeplinite condițiile de cvorum, pentru ca ședința să fie statutară, conform prevederilor legale.
- c) Președintele de ședință va da citire ordinii de zi, procedura de suplimentare și aprobare a acesteia fiind cea prevăzută de Codul administrativ.
- d) Președintele de ședință Consiliului Local al Municipiului Roșiori de Vede dă cuvântul pe rând, în vederea exprimării opiniilor.
- e) .

**Art. 11 (1)** Procedura de exercitare a votului se face prin apel nominal

**(2).** Opțiunile de vot sunt următoarele: 1) "PENTRU ", 2) "ÎMPOTRIVĂ" și 3) "Abținere".

**Art. 12** Timpul de exercitare a dreptului la vot la maxim 3 minute.

**Art. 13 (1)** După ce ultimul consilier local și-a exercitat dreptul la vot sau, după caz, a expirat timpul de exercitare al acestuia, Președintele de ședință al Consiliului Local al Municipiului Roșiori de Vede anunță rezultatul votului.

**(2)** Președintele de ședință al Consiliului Local al Municipiului Roșiori de Vede menționează dacă Proiectul de hotărâre sau subiectul supus votului a fost adoptat sau respins.

## **CAPITOLUL IV**

Caracterul public al ședințelor

Consiliului Local al Municipiului Roșiori de Vede

**Art. 14** Caracterul public al ședințelor Consiliului Local al Municipiului Roșiori de Vede se asigură prin accesul celor interesați, în condițiile legii, la procesele -- verbale ale ședințelor consiliului local , la proiectele de hotărâri, la hotărârile consiliului, la instrumentele de prezentare și motivare a acestora, precum și prin vizualizarea acestora pe internet.

## **CAPITOLUL V**

Dispoziții finale

**Art. 15** Ședințele Consiliului Local al Municipiului Roșiori de Vede se vor înregistra audio și video, rezultatele votului fiind în mod obligatoriu salvate.

**Art. 16(1)** Dezbaterile din cadrul ședinței Consiliului Local al Municipiului Roșiori de Vede se vor consemna într-un proces-verbal, prin grija Serviciului Administrație Publică Locală din cadrul Primăriei Municipiului Roșiori de Vede.

(2) Procesul-verbal întocmit conform prevederilor de la art. 16 alin. (1), va fi semnat pentru veridicitate de către Președintele de ședință al Consiliului Local al Municipiului Roșiori de Vede și de către Secretarul General al Municipiului Roșiori de Vede.

**Art. 17** Compartimentul Monitorizarea Procedurilor Administrative, Arhivă și Registratură din cadrul aparatului de specialitate al Primarului General va asigura consilierea membrilor Consiliului Local al Municipiului Roșiori de Vede la solicitarea acestora.

**Art. 18** Prezentul regulament se completează cu prevederile Ordonanței de Urgență a Guvernului nr. 57/2019 privind Codul administrativ, cu modificările și completările ulterioare.

Întocmit,  
Consilier Juridic  
Pîrva Monica

